**SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ**

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Název školy:** | **Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm** |
| **Sídlo:** | nábř. Dukelských hrdinů 570, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm |
| **IČO:** | 00843547 |
| **Zastoupená:** (jméno a příjmení) | **Mgr. Petra Kulišťáková** |
| (dále jen“škola“) |

a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Fyzická / právnická osoba:** |  |
| **Sídlo:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zastoupená:** (jméno a příjmení) |  |
| (dále jen“poskytovatel“) |

**Čl. 1**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáka/žákyně:

(jméno a příjmení žáka) ………………………………………………………………………………………………………

v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

|  |  |
| --- | --- |
| Název oboru vzdělávání  | Zemědělec - farmář |
| Kód oboru vzdělávání | 41-51-H/01 |
| Místo konání (adresa pracoviště) |  |
| Celkový počet žáků | 1 |

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude praktické vyučování realizováno.

**Čl. 2**

**Časový rozvrh praktického vyučování**

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1. 1 bude uskutečňováno

a) v denní délce **6 hodin** u žáka 2. ročníku ve vyučovacích hodinách o délce **60 minut**,

b) ve dnech v týdnu pondělí až pátek,

c) počet **dnů na jednoho žáka je 10**.

2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod.

3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

4. Den zahájení praktického vyučování: …………..………………………………………………….

 Den ukončení praktického vyučování: …………..………………………………………………….

**Čl. 3**

**Závazky poskytovatele praktického vyučování**

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 1 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám

2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.

3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.

4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora.

Instruktorem je pověřen pan/paní .........................................................................

Kontaktní údaje: .........................................................................

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků.

6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.

8. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.

9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.

10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).

11. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.

12. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.

13. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.

14. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.

17. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

**Čl. 4**

**Závazky školy**

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je pan/paní Mgr. Dagmar Čáňová (dále jen „koordinátor“). Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činnosti podmínek uskutečňování praktického vyučování.

2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování, deníky evidence praktického vyučování, RVP a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 1.

3. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.

Pověřený pedagogický pracovník školy: **Mgr. Dagmar Čáňová**

Kontaktní údaje: ……canova@szesro.cz………………tel…736107701……………

4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:

1. se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
2. s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
3. s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
4. s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizaci výuky.

5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.

6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.

7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.

8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.

9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce.

11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.

12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.

13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.

14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

**Čl. 5**

**Odměna za produktivní činnost**

1. Poskytovatel prohlašuje, že činnosti, které bude vykonávat žák v rámci praktického vyučování na pracovišti poskytovatele, není produktivní činností ve smyslu ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 6**

**Ochrana a zpracování osobních údajů**

1. Smluvní strany se zavazují, že při zpracování osobních údajů žáků v rámci plnění Předmětu této Smlouvy budou postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Škola je a bude nadále považována za Správce osobních údajů, se všemi pro ni vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

3. Poskytovatelse zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Pro plnění smlouvy jsou nezbytné:

1. Osobní údaje:

Identifikační, adresní a kontaktní osobní údaje (zejména: jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště telefonní číslo, e-mailová adresa, údaj o vzdělání, údaj o docházce, údaje vypovídající o zdravotních stavu

1. Kategorie subjektu údajů:

žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci, kontaktní osoby

4. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. 7.1 Smlouvy. Po skončení účinnosti této Smlouvy nebo v případě jejího předčasného ukončení je Zpracovatel do 30 dnů povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

5. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

6. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této Smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto Smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

7. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 obecného nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s obecným nařízením.

8. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s obecným nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

9. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 obecného nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.

10. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z obecného nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

11. Zpracovatel je Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

**Čl. 7**

**Uzavření a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od ……………..…... do …………………. .

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

1. uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
2. pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
3. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
4. v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.

3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.

4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.

5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.

7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem ……………………..

**Čl. 8**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

V…………..………………..…….…………..…….. dne ………………..

…..…………………………………… …..……………………………………

 (poskytovatel) (škola)